

## Descrizione della funzione del personale del servizio sanitario aziendale



1/1

In conformità all'art. 36 delle indicazioni relative all'ordinanza 3 concernente la legge sul lavoro (IOLL36 OLL 3), per il personale che fornisce il pronto soccorso valgono aspetti legali e principi importanti. Ciò richiede una regolamentazione chiara delle funzioni, delle competenze e delle responsabilità. La seguente descrizione della funzione è da considerare un modello che può essere adattato alle esigenze dell'azienda. Il documento dotato di firma giuridicamente valida della persona interessata elenca i compiti, i diritti e gli obblighi.

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Funzione</b>	Collaboratore servizio sanitario aziendale
<b>Organizzazione</b>	In conformità all'organigramma dell'azienda
<b>Scopo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire il pronto soccorso in caso di infortuni e malattie</li> <li>• Collaborare alla prevenzione infortuni e alla promozione della salute sui luoghi di lavoro</li> <li>• Assistere la direzione e i superiori nella prevenzione degli infortuni e nella promozione della salute sui luoghi di lavoro</li> </ul>
<b>Compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire assistenza in caso d'infortunio e di malattia</li> <li>• Consigliare e assistere i dipendenti in caso di problemi di salute</li> <li>• Partecipare alle campagne aziendali concernenti la salute (p. es. misurazione della pressione sanguigna)</li> <li>• Collaborare alla prevenzione degli infortuni (p. es. luoghi di lavoro sicuri, dispositivi di protezione individuale „DPI“)</li> <li>• Collaborare alla formazione di pronto soccorso dei dipendenti</li> <li>• Contatto con i medici aziendali e di fiducia, con istituzioni della sanità pubblica</li> <li>• Svolgere mansioni amministrative quali allestire rapporti, relazioni, statistiche</li> </ul>
<b>Esigenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse e sensibilità alle problematiche mediche</li> <li>• Buona capacità di reazione nelle situazioni d'emergenza, capacità d'imporsi</li> <li>• Formazione come sanitario aziendale presso un ente formatore riconosciuto dall'associazione IVR o dalla CRS (<a href="http://www.ivr-ias.ch">www.ivr-ias.ch</a>, <a href="http://www.resuscitation.ch">www.resuscitation.ch</a>)</li> <li>• Disponibilità alla formazione continua (ogni anno)</li> </ul>
<b>Diritti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il dipendente del servizio sanitario aziendale svolge la sua funzione durante il suo orario di lavoro regolare.</li> </ul>
<b>Obblighi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza immediata in caso d'infortunio e di malattia</li> <li>• <b>Sottosta all'obbligo del segreto medico<sup>1)</sup>!</b> Può fornire informazioni su dati confidenziali solo alla presenza dell'autorizzazione della persona curata.</li> <li>• Informa i superiori su eventi eccezionali.</li> <li>• Con la frequenza attiva di corsi e seminari e con lo studio di letteratura specializzata mantiene le sue conoscenze e capacità ad un livello elevato.</li> <li>• Impiega in modo adeguato i mezzi nel quadro del suo budget.</li> </ul>
<b>Luogo</b>	Firme
<b>Data</b>	Sanitario aziendale <span style="float: right;">Direzione</span>

<sup>1)</sup>Per la persona che fornisce il pronto soccorso vale l'obbligo del segreto nei confronti di terzi. I dati medici devono però essere comunicati all'interno della catena di soccorso (IOLL36 OLL 3).