



SVBS/ASSE/ASSA

Schweizerische Vereinigung für Betriebssanität  
Association suisse des sanitaires d'entreprise  
Associazione svizzera dei sanitari aziendali

[www.svbs-asse.ch](http://www.svbs-asse.ch) / [info@svbs-asse.ch](mailto:info@svbs-asse.ch)

## Descrizione delle mansioni del sanitario aziendale

### 1. Denominazione

Sanitario aziendale / sanitaria aziendale

### 2. Struttura organizzativa

Secondo organigramma aziendale

### 3. Obiettivi e funzione

- Garantire il soccorso immediato in caso di infortunio o malattia
- Promuovere la prevenzione sanitaria sul posto di lavoro
- Fornire consulenza e supporto alla direzione aziendale e ai superiori nell'adempimento dei loro obblighi di legge e della loro responsabilità sociale per quanto concerne l'igiene del lavoro, l'ergonomia, la prevenzione sanitaria e la promozione della salute
- Collaborare alla prevenzione degli infortuni.

### 4. Compiti

- Prestare soccorso immediato in caso di infortunio e malattia
- Assistere il personale in caso di disturbi alla salute (ad esempio con regolari misurazioni della pressione arteriosa)
- Organizzare la prevenzione, contribuire alle iniziative aziendali per la salute
- Contribuire alla formazione dei collaboratori per il primo soccorso
- Curare i contatti con i medici aziendali e di fiducia, le istituzioni e le organizzazioni sanitarie
- Collaborare alla prevenzione degli infortuni (posti di lavoro sicuri e dispositivi di protezione individuale)
- Svolgere le pratiche amministrative in caso di infortunio (registrazione dei dati e notifica dell'infortunio)
- Svolgere compiti amministrativi come compilare il protocollo giornaliero, redigere i rapporti mensili e altri resoconti, elaborare statistiche. Ridefinire periodicamente gli aspetti su cui concentrare le attività sanitarie aziendali.



SVBS/ASSE/ASSA

Schweizerische Vereinigung für Betriebssanität  
Association suisse des sanitaires d'entreprise  
Associazione svizzera dei sanitari aziendali

[www.svbs-asse.ch](http://www.svbs-asse.ch) / [info@svbs-asse.ch](mailto:info@svbs-asse.ch)

## 5. Diritti e obblighi

### Diritti del sanitario aziendale

- Accedere alle informazioni che gli occorrono per espletare le sue funzioni
- Aderire a commissioni o associazioni professionali che operano nel suo campo (a seconda dei suoi compiti).

### Obblighi del sanitario aziendale

- Informare i superiori di eventuali eventi straordinari
- Assistere i collaboratori in qualità di responsabile per le questioni che riguardano la prevenzione sanitaria, la protezione e la promozione della salute
- Aggiornare continuamente le proprie conoscenze e abilità pratiche frequentando corsi, conferenze e seminari specialistici e leggendo regolarmente la letteratura specialistica
- Impiegare in modo opportuno le risorse (budget) messe a disposizione dall'azienda per le attività sanitarie
- Attenersi all'obbligo del segreto medico. I dati confidenziali dei collaboratori possono essere trasmessi ad altri soltanto con l'accordo della persona interessata.